



Приказом Минфина России от 28.02.2018 N• 36н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и о признании утратившим силу приказа Минфина России от 31.10.2017 № 170н и от 25.11.2016 № 218н»; Приказом Минфина России от 17.11.2017 № 194н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н; Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

Положениями Налогового кодекса РФ, частей 1 от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Положениями Бюджетного кодекса РФ от 31 07 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

Положениями Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Положения ПБУ 1/2008; Положения ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими бухгалтерский учет.

## Приказываю:

1. Утвердить положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета
2. Утвердить приложения к положению об учетной политике:  
Приложение 1 Список лиц, имеющих полномочия подписывать денежные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определённых законом  
Приложение 2 Рабочий план счетов  
Приложение 3 Перечень должностей ответственных лиц  
Приложение 4 Перечень и состав постоянно действующих комиссий  
Приложение 5 Формы первичных (сводных) учетных документов  
Приложение 6 Перечень должностей и лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов  
Приложение 7 Перечень регистра бухгалтерского учета  
Приложение 8 Номенклатура дел (сроки хранения документов)
3. Положение об учетной политике применять с "01" января 2021 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора МОАУ ООШ №22

Е.Г. Нужная

